

Specjalista Ds. Kadr I Płac

Specjalista ds. Kadr i Płac

Zakres obowiązków: - Samodzielna obsługa kadrowo-płacowa pracowników; - Prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowo-płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami; - Rozliczanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych; - Rozliczanie czasu pracy; - Wprowadzanie przelewów wynagrodzeń, zajęć komorniczych i innych do systemu bankowego. Oczekiwania: - Minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku; - Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych; - Bardzo dobra praktyczna znajomość zagadnień dotyczących rozliczania czasu pracy, w szczególności pracy w ruchu ciągłym (tzw. system czterobrygadowy) - Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu; - Bardzo dobra znajomość MS Office (głównie MS Excel) - Mile widziana znajomość programu TETA. Oferta: - Atrakcyjne wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę; - Pakiet benefitów pozapłacowych; - Stabilne warunki zatrudnienia; - Pracę w młodym, dynamicznym zespole; - Możliwość zdobywania doświadczeń i rozwoju zawodowego; - Możliwość awansu w strukturach Grupy kapitałowej.

Date utworzenia: 19-12-2018